

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°001/AONO/CARPA/CIPM/2025 DU 22 AOUT 2025 POUR L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU AU CONSEIL D'APPUI A LA REALISATION DES CONTRATS DE PARTENARIAT (CARPA) EN PROCEDURE D'URGENCE.

1- Objet de l'appel d'offres

Dans le but d'améliorer le cadre de travail de son personnel, le Président du Conseil d'Appui à la Réalisation des Contrats de Partenariat, lance un Appel d'Offres National Ouvert, pour l'acquisition du mobilier de bureau.

2. Consistance de la prestation

Les prestations objet de la présente consultation comprennent la fourniture du mobilier de bureau.

Il s'agit notamment :

a/ pour le bureau du Président

- Salon classique en tissu sept (07) places
- Table basse assortie au salon
- Bureau en bois plein avec dorure Dim : 2,20m x 1m avec retour en bois lamellé collé assorti au bureau
- Fauteuil de bureau ergonomique en cuir sur roulette, mécanisme synchronisé, réglable en hauteur
- Fauteuil de réception en bois assorti au bureau, coussin en cuir, assise et dossier rembourrage mousse haute densité
- Tablette en bois dur lamellé collé assortie au bureau
- Table en bois dur Dim : 1,60 m x 80 cm
- Chaise classique, assise et dossier rembourré
- Capitonnage des portes
- Rideau lourd
- Tringle à rail
- Embrasse rideau (paire)
- Support (paire)
- Gond pour embrasse (paire)
- Paquet agrafe
- Fourniture et pose rideau et tringle

b/ pour le bureau du Coordonnateur

- Salon classique en tissu (06 places)
- Table basse assortie au salon
- Bureau Directeur en bois, avec sous-main en simili cuir incorporé Dim : 1,80 x 80 cm avec retour informatique en bois assorti au bureau

Fauteuil de bureau ergonomique en cuir sur roulette, mécanisme synchronisé, réglable en hauteur

Fourniture et pose de store

c/ pour le bureau des Sous-Directeurs

Bureau en bois lamellé collé iroko ou sapelli avec sous-main simili cuir incorporé, avec retour informatique en bois lamellé collé iroko ou sapelli: 1,40m

Fauteuil Directeur ergonomique sur roulette, mécanisme synchronisé, réglable en hauteur

Fauteuil de réception en bois assorti au bureau coussin en cuir, assise et dossier rembourrage mousse haute densité

Bloc de rangement vitré, rangement en bois avec étagères

d/ pour le bureau des Cadres

Bureau en bois iroko ou sapelli avec sous-main simili cuir incorporé avec table informatique en lamellé collé iroko/sapelli Dim : 1,40m

Fauteuil directeur ergonomique sur roulette mécanisme synchronisé réglable en hauteur

Chaise visiteur

e/ pour le bureau des Secrétaires

Bureau en bois en lamellé collé iroko ou sapelli avec sous-main en croute de cuir incorporé et tiroir trois caissons retour informatique en bois lamellé collé iroko ou sapelli Dim : 1,40m

Fauteuil de bureau ergonomique

Living de rangement en bois avec étagère et deux battants Dim : 1,40 x 2,10

Réfrigérateur de bureau 80 l

f/ pour la salle des conférences

Climatiseur 3,5 CV

3- Allotissement

Le présent appel d'offres comporte un seul lot.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **quarante millions (40 000 000) de Francs CFA TTC.**

5. Délais prévisionnels et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage ou le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est d'un (01) mois calendaire à livrer au siège du CARPA sis à Bastos. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises agréées, de droit camerounais et justifiant de capacités techniques et financières pour la fourniture et l'installation du mobilier de bureau.

AB

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le **Budget du CARPA** de l'exercice 2025, sur la ligne d'imputation **222 100**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 15 du DAO dont le montant s'élève à **huit cent mille (800 000) FCFA** ; et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO aux heures ouvrables auprès de l'Unité Administrative et Financière du CARPA, au Quartier Bastos Bld de l'URSS, Tél. : (237) 621 60 26 00; BP : 33 745 Yaoundé, e-mail : info@carpa-cm.com dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue auprès de l'unité administrative et financière du CARPA, au Quartier Bastos Bld de l'URSS, Tél. : (237) 621 60 26 00, BP : 33 745 Yaoundé, e-mail : info@carpa-cm.com dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de quarante-deux mille **(42 000)** francs CFA payable dans le Compte spécial CAS- ARMP ouvert auprès des agences BICEC, compte (n° 33598860001-94).

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **19 Septembre 2025 à 14 heures**. Une copie de sauvegarde de

AB3

l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être déposées en ligne sur la plateforme colleps .

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant **aucun** rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **19 Septembre 2025 à 15 heures** précises à la Salle de Réunion du CARPA, par la Commission Interne de Passation des Marchés.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires :

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbré, avec la mention manuscrite, assorti du récépissé de consignation délivré par la CEDEC à l'ouverture des plis;
 - Non -production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
 - Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces;
 - non-respect d'au moins 4 critères essentiels sur 5 ;
-
- Absence de prospectus de couleur dans l'original et toutes les copies accompagnées de catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
 - Non-respect de 80 % des spécifications techniques indiquées dans le Descriptif des fournitures du présent DAO;
 - Absence de la charte d'intégrité dûment rempli et signée;
 - Absence de la Déclaration d'engagement social et environnemental dûment rempli et signée;
 - Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
 - Absence de l'attestation de non abandon de marchés au cours des trois dernières années ;
 - Non justification de la possession-exploitation d'une menuiserie industrielle au Cameroun (fournir licence d'exploitation) ;
 - Absence de la mention « exploitation d'une menuiserie » sur le registre de commerce ;
 - Non-respect du format de fichiers des offres ;
 - Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

15.2. Critères essentiels

L'évaluation de l'offre technique portera sur les critères énoncés dans le tableau ci-dessous :

N°	CRITERES ESSENTIELS	POSITIF (OUI)	NEGATIF (NON)
1	Présentation de l'offre		
2	Références du soumissionnaire : au moins une (01) livraison similaire au cours des trois dernières années		
3	Disponibilité d'un service après-vente		
4	Planning et délai de livraison		
5	Preuves d'acceptation des conditions de la Lettre Commande		

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre Commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **90 jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au **Siège du CARPA** à Yaoundé, Quartier Bastos, Bld de l'URSS, Tél. : (237) 621 60 26 00, BP : 33 745 Yaoundé, e-mail : info@carpa-cm.com ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou dans le site de l'ARMP <http://www.armp.cm>.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS à la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le **22. AOÛT. 2025**

Le Président du CARPA

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM concernée
- Service des Marchés (SIGAMP);
- Affichage.



Rondoma Yokono Dieudonné

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°001/ONIT/SCRPC/CIPM/2025 OF THE 22th AUGUST 2025 FOR THE ACQUISITION
OF OFFICE FURNITURE FROM THE SUPPORT COUNCIL FOR THE REALIZATION
OF PARTNERSHIP CONTRACTS (SCRPC) IN URGENT PROCEDURE.

1. Subject of Invitation to Tender

Within the framework to improve the working environment of its staff, The President of Support Council for the Realization of Partnership Contracts, hereby launches an Open National Invitation to tender for the supply of office furniture.

2. Nature of services

The services covered by this consultation comprise:

a/ for the President's office

Classic seven-seater fabric lounge set(seat 7)

Coffee table to match the lounge set

Solid wood desk with gilding, dimensions: 2.20m x 1m with laminated wood back to match the desk

Ergonomic leather office chair on casters, synchronized mechanism, height adjustable

Wooden reception chair to match the desk, leather cushion, seat and back with high-density foam padding

Laminated hardwood table to match the desk

Hardwood table, dimensions: 1.60cm x 80cm

Classic chair, upholstered seat and back

Door upholstery

Heavy curtain

Track rod

Curtain tieback (pair)

Bracket (pair)

Tieback hinge (pair)

Staple pack

Curtain and rod supply and installation

b/ For the Coordinator's office

Classic fabric lounge set (seats 6)

Coffee table to match the lounge set

Wooden Director's desk with built-in faux leather desk pad (size:1, 80 x 80 cm) with a wooden computer backrest to match the desk

Ergonomic leather office chair on casters, synchronized mechanism, height adjustable

Wooden reception chair to match the desk, leather cushion, seat and back with high-density foam padding

c/ for the Deputy Directors' Office

Iroko or sapele laminated wood desk with built-in faux leather desk pad, with iroko or sapele laminated wood computer desk: 1.40m

Ergonomic Director's chair on casters, synchronized mechanism, height-adjustable

Reception chair in wood matching the desk, leather cushion, seat and back, high-density foam padding

Glass-fronted storage unit, wooden storage with shelves

d/ for the Executives' Office

Iroko or sapele laminated wood desk with built-in faux leather desk pad, with iroko/sapelli laminated wood computer desk (Dim.: 1.40m)

Ergonomic Director's chair on casters, synchronized mechanism, height-adjustable

Visitor's chair

e/ for the Secretaries' Office

Iroko or sapele laminated wood desk with built-in split leather desk pad and three-section drawer, iroko or sapele laminated wood computer desk (Dim.: 1.40m)

Ergonomic office chair

Wooden storage unit with shelf and two doors. Dimensions: 1.40 x 2.10m

80L office refrigerator

f/ for the conference room

3.5 HP air conditioner

3. Allotment

This invitation to tender comprises one lot.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation after preliminary studies shall be **forty million (40,000,000)** FCFA all taxes inclusive.

5. Estimated deadline(s) and place of delivery

The maximum deadline provided for by the Project Owner for the delivery of the supplies subject of this invitation to tender is shall be one **(01) month** in terms of calendar month for delivery to be delivered to the CARPA headquarters located in Bastos.

This period runs from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to approved companies, under Cameroonian law and demonstrating technical and financial capacity for the supply and installation of office furniture

7. Financing

The services subject of this invitation to tender shall be financed by the **budget of Support Council for the Realization of Partnership Contracts (SCRPC)**, 2025 financial year, budget head

No 222100.

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is online.

9. Bid bond

Each bidder shall include in his administrative documents, a hand -endorsed stamped bid bond issued by a first-rate banking institution authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document No. 15 of the Tender File, of an amount of **eight hundred thousand (800 000)** CFA francs and valid up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of bids. Failure to produce a bid bond issued by a first-rate banking institution or financial body authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance shall lead to the automatically to the rejection of the bid. A bid bond produced but not related to the consultation concerned shall be considered as absent. Any bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

10. Consultation of tender file

The hard copy of the file may be consulted free of charge at the services of PO during working hours at the Administrative and Financial Unit of CARPA, in Quartier Bastos Bld de l'URSS, Tel.: (237) 621 60 26 00; BP: 33 745 Yaoundé, e-mail: info@carpa-cm.com upon publication of this notice.

The soft copy may equally be consulted on COLEPS' platforms <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website (www.armacm.cm).

11. Acquisition of Tender File

The hard copy of the tender file may be obtained from the administrative and financial unit of CARPA, at Quartier Bastos Bld de l'URSS, Tel.: (237) 621 60 26 00, BP: 33 745 Yaoundé, e-mail: info@carpa-cm.com upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of the DAO purchase costs of forty-two thousand (42,000) CFA francs payable into the CAS-ARMP Special Account opened with the BICEC agencies, account (no 33598860001-94).

It is also possible to obtain the electronic version of the file by downloading it free of charge from the addresses indicated above for electronic version. However, hard copy as well as electronic submission shall be subject to the payment of TF purchase fees.

12. Submission of bids

Each tender shall be drafted in English or French.

If the submission is done electronically, the offer shall be transmitted, by the bidder on COLEPS platform or any other electronic communication means indicated by the Project Owner no later than **19th september 2025 at 2 pm** A backup copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the above-mentioned indication, within deadlines set.

File size and format

003

For online submission, the maximum sizes of the documents making up the bidder's offer and that shall be forwarded to the platform are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical bid;
- 5 MB for the Financial bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates shall use compression software to eventually reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be submitted online on the colleps platform

Any incomplete tender in accordance with the requirements of the Tender File shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first- category body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts or failure to comply with the model documents in the tender documents shall result in the outright rejection of the tender without any other procedure. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session shall be inadmissible.

14. Opening of bids

Bids shall be opened in one phase

In any case, the opening of the administrative documents, technical offers and financial offers shall take place on **19th September 2025 at 3 p.m. sharp** at the CARPA Meeting Room, by the Internal Procurement Commission.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice, even in the case of a group of enterprises.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations. They must be less than three (3) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the tender notice.

In case of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected.

15. Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

These criteria include notably:



- Absence or non-compliance of the stamped bid bond, with the handwritten note, accompanied by the deposit receipt issued by CEDEC upon opening of the bids;
- failure to produce, after a period of 48 hours following the opening of bids, a document of the administrative file deemed to be non-compliant or missing when the bids were opened (with the exception of the bid bond);
- false declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- failure to comply with at least 4 essential criteria out of 5;
- the absence of colour prospectus in the original and all copies accompanied by catalogue, drawing or technical sheet produced by the manufacturer;
- Failure to comply with 80% of the technical specifications indicated in the Description of Supplies of this DAO
- Absence of the duly filled and signed Integrity Charter;
- Absence of duly filled and signed social and environmental commitment statement;
- the absence of a quantified unit price in the Financial Bid;
- absence of the attestation for not having abandoned contracts during the last three years ;
- Lack of proof of non-abandonment of contracts over the past three years;
- Lack of proof of ownership and operation of an industrial carpentry shop in Cameroon (provide operating license);
- Lack of the mention "operation of a carpentry shop" in the trade register;
- Non-compliance with bid file format;
- Absence of the backup copy in case of dysfunction of the COLEPS platform.

15.2. Essential Criteria

Bids shall be analysed technically by attributing to each of them the sign **POSITIVE (YES)** or **NEGATIVE (NO)**.

N°	ESSENTIAL CRITERIA	POSITIVE (YES)	NEGATIVE (NO)
1	Presentation of file		
2	Bidders' reference: at least one (01) supplies of the same nature during the last 3 years		
3	Availability of after-sales service		
4	Planning and delivery deadline		
5	Condition of Acceptance of Contract Clauses		

16. Award

The Project Owner shall award the contract to the bidder who has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest bid..

dr3

17. Validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for **90** days from the deadline set for the submission of bids.

18. Further information

Additional information can be obtained during working hours at the CARPA Headquarters in Yaoundé, Quartier Bastos, Bld de l'URSS, Tel.: (237) 621 60 26 00, BP: 33 745 Yaoundé, e-mail: info@carpa-cm.com or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or on the ARMP website <http://www.armac.cm>.

19. Fighting corruption and malpractices

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on or send an SMS to 1517, or the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Done in Yaoundé, the 22 AOUT 2025

The President of SCRPC

Copies:

MINMAP;
ARMP;
Chairperson of the TB concerned;
Contracts service (SIGAMP);
where applicable;
Posting.



Rondoma Iokono Dieudonné